

CYCLE 2

MAITRISER L'IDENTIFICATION DES PROCESSUS INDIVIDUELS D'APPROPRIATION DES CONNAISSANCES ET DES NOUVELLES PRATIQUES

Devenir certifié en « **PROCESS LEARNING®** »

A qui s'adresse cette formation ?

Cette formation est destinée aux personnes Certifiées « Process Action® » qui ont signé la Charte d'Engagement Ethique Scor Excellence.

Ce Cycle certifiant « Process Learning® » est particulièrement adapté aux fonctions de consultants, coaches, formateurs et animateurs qui veulent ajouter un volant d'expertise nouveau dans leur offre commerciale ou qui souhaitent réorienter de façon significative leur profession vers l'application des démarches et outils, études et recherches de Scor Excellence

Objectifs

- Découvrir le mécanisme d'apprentissage et d'assimilation des connaissances, complètement original et unique, que chaque individu a peaufiné et installé en lui.
- Permettre à tous les consultants qui sont confrontés aux problèmes de transmission et d'assimilation de nouvelles pratiques d'enrichir leur offre sur un plan pédagogique et de favoriser le changement.

Vos Bénéfices

- Avoir un nouveau regard sur comment une personne regarde le monde, classe les informations et les mémorise
- Détecter ce qui rend la personne unique dans son chemin d'apprentissage
- Permettre à son client/coaché d'éviter les pièges de l'apprentissage académique pour utiliser en toute conscience son meilleur mode d'apprentissage

Pédagogie

Une pédagogie très interactive qui alterne apports théoriques et exercices pratiques.

La découverte des fondements scientifiques sur lesquels s'appuient la découverte du Mo2i® (Mode Opérateur Identitaire et Itératif®).

La découverte illustrée par des cas concrets et des mises en situations qui donneront lieu à des exercices pratiques permettant d'en tester immédiatement la pertinence.

Les « Plus »

- **Une approche personnalisée** qui met en évidence la dynamique et la chronologie du mode d'action et respecte les points d'assimilation et d'action remarquables de chacun des participants
- **Un plan d'action personnalisé** construit en fin de formation et destiné à installer au quotidien les fruits de la formation
- **Une découverte d'une méthode innovante** mise au point par Joël Guillon, qui se fonde sur 7 ans de recherche et développement dans les domaines des neurosciences, automatismes, modélisation de processus, explicitation de l'action, créativité.

1. INTRODUCTION

- Présentation du Cycle de Certification « Technicien en découverte du Process Learning® »
- Cadre d'apprentissage et d'entraînement - Règles et garanties de progrès
- Points marquants des Cycles 1 et 2

2. INTÉGRER LES FONDEMENTS DU PROCESS LEARNING

Un mode de fonctionnement où l'action participe à l'optimisation du processus d'assimilation de la personne

Le Mode Opérateur Identitaire et Itératif (Mo2i®) est un processus d'action et d'assimilation des savoirs unique, en dehors des méthodologies d'apprentissages académiques, qui mobilise le meilleur des ressources de la personne, dans des contextes déterminants pour elle. Le consultant Expert dispose là d'un matériau hautement performant, car il a accès à des automatismes très perfectionnés, dont l'agencement unique génère des formes remarquables d'efficacité, de performance et d'assimilation des savoirs.

- Identifier les modes d'assimilations spécifiques dans les propos d'une personne
- Détecter les éléments distinctifs qui construisent le Mode Opérateur Identitaire et Itératif (Mo2i®)
- Reconstituer la combinaison unique de processus cognitifs, sensoriels et physiques qui fondent le processus d'assimilation des savoirs d'une personne
- Accéder aux valeurs qui pilotent l'action de la personne dans sa contribution aux autres et au monde

Thématiques abordées

- *Le Mo2i® et le caractère innovant de son approche*
- *Ce que recouvre le Mo2i® : Le meilleur de la personne dans le déploiement de son action propre et dans sa contribution aux autres*
- *Le décodage du mode d'assimilation - Une prise de conscience aux racines de l'identité*
- *Comment se construit le Mode Opérateur Identitaire et Itératif (MO2I®) chez chaque individu*

3. METTRE EN EVIDENCE LES CARACTERISTIQUES DU Mo2i®

Le Mo2i®, un mode opératoire souvent masqué mais identifiable...

Comment détecter ce processus si original ? Comme il est plutôt masqué et la plupart du temps non conscient pour le client/coaché, le consultant Expert doit en détecter la présence à partir d'indices a priori insignifiants mais qui sont autant de signaux qu'il va falloir d'abord pointer, ensuite amplifier et enfin mettre à jour et laisser advenir.

- Identifier avec précision les paramètres du contexte déclencheur du mode d'action
- Déterminer la finalité, l'objectif ou la cible qui engage et fait progresser l'action
- Discerner l'agencement original des éléments cognitifs, sensoriels et physiques qui constituent le Mo2i®
- Faire émerger la logique d'ensemble qui anime la dynamique d'action
- Mettre en mots les éléments signifiants du mode opératoire identitaire et itératif

Thématiques abordées

- *Détecter les formes signifiantes de déclenchement du processus d'excellence à partir des informations recueillies durant l'entretien (éléments de contexte)*
- *Détecter les finalités que poursuit l'action réalisée en mode d'excellence (objectif, défi, enjeu...)*
- *Identifier la séquence caractéristique qui organise la dynamique d'action en mode d'assimilation*
- *L'art d'exprimer le processus d'assimilation : sémantique, syntaxe et règles de construction des phrases de désignation du Mo2i®*

4. RECADRER LA MISE EN MOTS ET VALORISER LA DYNAMIQUE DU MODE CHRONOLOGIQUE D'ACTION

Un saut d'obstacles souvent délicat, avant d'accéder au Mo2i®

Le Mode Opérateur Identitaire et Itératif (Mo2i®) est maintenu dans l'ombre par une batterie conséquente de considérations, de représentations et de croyances que le client/coaché a installé tout au long de ses actions et expériences de vie. Le consultant Expert a la charge d'en éclairer les tenants et aboutissants, d'en relativiser la force et de les replacer dans leur juste influence.

- Pointer les erreurs de jugement et de vision et requalifier avec pertinence les causes et les responsabilités, pour permettre au client de prendre de la distance vis-à-vis des modes d'apprentissages académiques
- Opérer, en temps réel, des « recadrages-minute » de contexte, de contenu ou de sens
- Recadrer les biais cognitifs nés de l'impact de l'annonce des éléments du processus d'assimilation

Thématiques abordées

- Le repérage des erreurs de vision
- L'art du recadrage et de la réhabilitation : méthodes en temps réel
- Les formes spécifiques de recadrage liées à l'impact des prises de conscience (surprise, étonnement, choc, doute, déni, confusion, interrogation)

5. MAÎTRISER LA MISE EN ECRITURE DU PROCESSUS D'ASSIMILATION

Une forme écrite qui doit être en cohérence avec ce qu'elle décrit et exprime...

Mettre le processus d'assimilation en mots et en écriture représente en soi, pour le Consultant Expert, un exercice exigeant tant le sujet est complexe à configurer sur le fond, et délicat à présenter dans sa forme. Pour cette raison fond et forme ont fait l'objet de standards précis pour l'établissement de ce document, que le client/coaché pourra utiliser par la suite dans de nombreuses circonstances.

- Connaître les règles de formulations écrites centrées "Action" indépendamment de toutes références comportementales, émotionnelles ou psychologiques.
- Construire un écrit dont l'épure et le sens accèdent au cœur des croyances de la personne sur elle-même, sur ses capacités, son mode d'assimilation des savoirs, ses talents et ses réalisations utiles et réussies
- Ecrire en respectant les mots, expressions et tournures familières du client/coaché tout en le guidant vers des prises de conscience nouvelles
- Inscrire l'écrit dans des repères normés, spécialement conçus pour restituer de façon épurée le Mo2i®
- Développer une pratique fluide et assurée de l'écriture d'excellence - Ateliers, partages d'expériences, travail en binôme, auto-évaluation, validation et contrôle qualité

Thématiques abordées

- Les figures du style écrit de restitution du Mo2i® : formes d'énoncés et règles d'écriture - L'esthétique du style en cohérence avec le concept de Mo2i®
- Les critères de qualité de l'écriture (1) : formulations et définitions du vocabulaire
- Les critères de qualité de la structure de l'écriture (2) : cadre normé d'écriture, validation et contrôle qualité
- Grille d'auto-contrôle et règles de supervision par pairs

6. MAÎTRISER LA PRESENTATION FINALE ET AIDER A SON INTEGRATION

Une étape décisive pour s'approprier les bénéfices du processus d'assimilation...

Malgré tous les efforts produits pour le détecter, le processus d'assimilation a une propension à rester discret tant que son hôte, le client/coaché, ne l'a pas reconnu et accueilli comme partie intégrante de sa personnalité. Il s'agit en effet de lui réserver un espace de déploiement interne d'abord (confiance, estime et affirmation de soi) afin qu'il trouve la voie de son expression externe (famille, profession, relations sociales, engagements divers...). Il appartient au consultant Expert de provoquer et nourrir ce mouvement de déploiement

- Installer le client/coaché dans une connexion permanente avec son Mo2i® : effet de répétition (entretien-bis) et installation de routines
- Repérer, chez le client/coaché, les processus d'action dérivés du processus d'assimilation pour les mettre au service de la performance et de la réussite de ses projets
- Accompagner le client/coaché pour l'amener à accepter et savoir présenter et expliquer son mode d'action en toute simplicité
- Aider le client/coaché à se projeter dans des contextes appropriés (apprentissage, poste, mission, situations, projets) où son Mo2i® pourra naturellement et authentiquement s'exprimer

Thématiques abordées

- La co-confirmation des éléments essentiels : l' « entretien-bis » - Approfondissements - Le déploiement « fractal » du processus d'assimilation
- Mise en évidence et appropriation des formes actives d'assimilation au quotidien (état d'esprit, réflexes, attitudes, postures, déclaration) - Habitudes, répétitions et routines
- L'identification des contextes d'expression du Mo2i®: la sphère professionnelle - La sphère personnelle - La sphère sociale - La routine d'assimilation en tant qu'antidote au stress professionnel et personnel

7. RÉUSSIR LA CERTIFICATION « TECHNICIEN EN DECOUVERTE DU PROCESS LEARNING® »

- Etude du Dossier d'éligibilité et Conseils épreuve écrite
- Supervision et Conseils épreuve orale
- Epreuves de certification

Modalités

- **Durées** : Programme complet de Certification « Technicien en découverte du Process Learning® » : 75 heures, dont
 - o Formation : 63h – 9 jours en salle (3x3 jours)
 - o Supervision : 7h
 - o Certification : 5h
- **Lieu** : Paris
- **Effectif limité** : 6 à 10 participants par séminaire
- **Prix (n'incluant pas les repas)** :
 - o Programme complet du 2e Cycle : 5 625,00 € HT
 - o Certification : 625 € HT

Calendrier

	1 ^{ère} Session (3 Jours)	2 ^e Session (3 Jours)	3 ^e Session (3 Jours)
Session 2010	19 au 23 Mai 2010	9 au 11 Juin 2010	30 Juin au 2 Juillet

Formation Choisie

Intitulé de la formation (Cycle) :

Date :

Cette formation est organisée dans le cadre :

Plan de formation DIF Période de professionnalisation

Participant

Madame Mademoiselle Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Tel :

E-mail :

Entreprise

Nom :

Adresse :

CP : Ville :

Tel :

E-mail :

Responsable formation de l'entreprise :

Adresse de facturation ou Organisme à facturer

Organisme :

Adresse :

CP : Ville :

Tel :

Conditions Générales

- **Modalités d'Inscription** : Les inscriptions sont enregistrées dans la mesure des places disponibles et dans l'ordre de réception des demandes. Elles sont considérées comme effectives à réception du règlement. En cas de dépassement de l'effectif maximum, une liste d'attente est établie. Avec l'accord de l'intéressé, un report d'inscription est proposé. Une inscription est suivie d'une confirmation, d'une convocation, d'une attestation de présence et d'une convention de formation le cas échéant.
- **Conditions de Règlement** : Le règlement du coût du séminaire doit être effectué à réception de la facture. Cette facture est émise avant la formation.
- **Annulations – Substitutions** : Pour être effective, toute annulation de participation à une formation doit être confirmée par courrier ou email. Pour tout désistement intervenant moins de 10 jours avant le début du séminaire, le prix de la formation sera intégralement dû. Les substitutions seront acceptées à tout moment. Scor Excellence se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une formation jusqu'à 8 jours avant le début du stage, pour des raisons générales d'organisation, notamment si l'effectif minimal n'est pas atteint. Dans ce cas, les sommes versées seront remboursées immédiatement.
- **Conventions de formation** : Nos factures tiennent lieu de conventions de formation professionnelle simplifiée. Sur demande, il vous sera adressé une convention de formation séparée.
- **N° d'agrément de Scor Excellence : 11 75 44039 75**

Signature et cachet de l'entreprise

Fait à :

Le :