

Démultipliez l'efficacité de votre management et les performances de votre unité, équipe et projet

***Comprenez votre propre mode d'action et apprenez à identifier celui de vos collaborateurs
Pour les motiver et manager plus efficacement***

Formation éligible au DIF

A qui s'adresse cette formation ?

Cette formation est tout particulièrement destinée aux Dirigeants d'entreprises, Responsables de départements ou d'unités, Chefs de projets et tous les Managers, Cadres et Responsables de proximité qui veulent améliorer leur leadership, motiver leurs équipes et améliorer le travail collaboratif.

Objectifs

- Motiver et mobiliser ses collaborateurs en s'appuyant sur les points forts de chacun
- Repérer, identifier et comprendre la chronologie de son action et celle de ses collaborateurs pour mieux répartir les rôles et tâches
- Reconnaître la valeur ajoutée de chacun et fidéliser ses équipes
- Optimiser ses décisions, ses interventions et celles de ses collaborateurs

Les Bénéfices

✦ Pour le Manager

- Renforcer son leadership
- Repérer le meilleur de chacun et déléguer de manière plus performante
- Mieux répartir les tâches
- Trouver un levier performant pour motiver ses collaborateurs
- Développer son efficacité au travail et dans son management
- Optimiser le travail en équipe en s'appuyant sur l'excellence d'action de ses collaborateurs
- Mettre le meilleur de soi au service des autres et de l'entreprise

✦ Pour l'Entreprise

- Optimiser le travail individuel et d'équipe
- Repérer l'excellence de ses collaborateurs dans l'action pour mieux valoriser leurs talents en les mettant au service de l'entreprise
- Motiver ou remotiver ses équipes
- Mieux détecter et utiliser le potentiel d'action non exprimé des collaborateurs
- Fluidifier les échanges et la répartition des tâches
- Reconnaître ses collaborateurs dans l'action et les fidéliser

Programme

1. Introduction

- Comprendre ce qu'est le Mo2i (Mode Opérateur identitaire et itératif)
- Les fondements scientifiques du Mo2i

2. Identifier son excellence d'action

- Comment expliciter la chronologie du mode d'action personnel (Mo2i)
- Détecter et reconnaître le processus d'action dans lequel la personne se trouve en excellence
- Applications à des cas typiques - Exercices et mises en situation

2. Détecter les champs d'excellence de ses collaborateurs

- Comment centrer son écoute sur l'action non exprimée
- Comment détecter les « vides descriptifs » dans l'expression de l'action
- Applications à des cas typiques - Exercices et mises en situation

3. Repérer les contextes et les objectifs dans lesquels chacun met en mouvement son excellence d'action pour mieux répartir les tâches au sein d'une équipe

- Comprendre les différents contextes et objectifs qui déclenchent le mode d'action ou excellence de chacun
- Les détecter pour pouvoir mieux répartir les rôles et les tâches au sein d'une équipe
- Dynamiser ses collaborateurs en les aidants à cerner les contextes et objectifs qui déclenchent leur propre dynamique d'action
- Applications à des cas typiques - Exercices et mises en situation

4. Optimiser l'action individuelle et collective

- Outils et méthodes pour mieux comprendre en quoi chacun est unique dans l'action et dans son fonctionnement
- Détecter les erreurs de vision que l'on peut avoir sur le processus d'excellence d'une personne
- Outils et méthodes pour valoriser la dynamique chronologique de son mode d'action
- Accepter les modes de fonctionnement de chacun et savoir comment les utiliser pour optimiser la dynamique d'action d'une équipe
- Applications à des cas typiques - Exercices et mises en situation

5. Mieux se faire comprendre des autres

- Valoriser et exprimer la dynamique de son mode d'action en toute simplicité
- Adapter son discours selon les contextes et l'environnement
- Trouver les mots simples qui décrivent la chronologie de son mode d'action clairement et simplement
- Applications à des cas typiques - Exercices et mises en situation

6. Plan d'action pour ancrer les apprentissages sur du long terme

- Déterminer les actions à mener de manière répétitive et quotidienne pour ancrer les apprentissages
- Comment utiliser son processus d'excellence dans le quotidien pour rendre son action efficace et pertinente
- Applications à des cas typiques - Exercices et mises en situation

Pédagogie

Une pédagogie très interactive qui alterne apports théoriques et exercices pratiques.

Les fondements scientifiques sur lesquels s'appuient la méthode du « Management by Excellence Process Action »[®] éclaireront le concept et la pratique.

Les différentes phases du Mode Opérateur Identitaire et Itératif (Mo2i), dans lequel chacun de nous se trouve en maîtrise et en excellence d'action, sont abordées sous un angle nouveau permettant d'avoir une vision rationnelle très précise sur ce concept innovant.

Elles seront illustrées par des cas concrets, des situations et donneront lieu à des exercices pratiques qui permettront d'en tester immédiatement la pertinence.

Les « Plus »

- **Une approche personnalisée** qui met en évidence et respecte les points d'action remarquables de chacun des participants
- **Une cartographie personnalisée de la chronologie du mode d'action dans lequel chacun est en excellence** sera remise en cours de formation
- **Un plan d'action personnalisé** construit en fin de formation et destiné à installer au quotidien les fruits de la formation
- Un **suivi personnalisé** par mail
- **Une découverte d'une méthode innovante** mise au point par Joël Guillon, qui se fonde sur 7 ans de recherche et développement dans les domaines des neurosciences, automatismes, modélisation de processus, explicitation de l'action, créativité, autopoïèse.

Modalités

- **Durée** : 3 jours (2 + 1)
- **Lieu** : Paris
- **Effectif limité** : 6 à 10 participants par séminaire
- **Prix** : 2 100,00 € HT (Les frais de restauration et d'hébergement ne sont pas compris)

Contact

Linda Guillon : 06.64.81.22.65 – lindaquillon@scor-excellence.fr
Scor Excellence – 14 rue Soleillet, 75020 Paris – 01.43.49.09.29 – contact@scor-excellence.fr
www.scor-excellence.fr

Formation Choisie

Intitulé de la formation :

Date :

Cette formation est organisée dans le cadre :

- Plan de formation DIF Période de professionnalisation

Participant

- Madame Mademoiselle Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Tel :

E-mail :

Entreprise

Nom :

Adresse :

CP : Ville :

Tel :

E-mail :

Responsable formation de l'entreprise :

Adresse de facturation ou Organisme à facturer

Organisme :

Adresse :

CP : Ville :

Tel :

Conditions Générales

- **Modalités d'Inscription** : Les inscriptions sont enregistrées dans la mesure des places disponibles et dans l'ordre de réception des demandes. Elles sont considérées comme effectives à réception du règlement. En cas de dépassement de l'effectif maximum, une liste d'attente est établie. Avec l'accord de l'intéressé, un report d'inscription est proposé. Une inscription est suivie d'une confirmation, d'une convocation, d'une attestation de présence et d'une convention de formation le cas échéant.
- **Conditions de Règlement** : Le règlement du coût du séminaire doit être effectué à réception de la facture. Cette facture est émise avant la formation.
- **Annulations – Substitutions** : Pour être effective, toute annulation de participation à une formation doit être confirmée par courrier ou email. Pour tout désistement intervenant moins de 10 jours avant le début du séminaire, le prix de la formation sera intégralement dû. Les substitutions seront acceptées à tout moment. Scor Excellence se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une formation jusqu'à 8 jours avant le début du stage, pour des raisons générales d'organisation, notamment si l'effectif minimal n'est pas atteint. Dans ce cas, les sommes versées seront remboursées immédiatement.
- **Conventions de formation** : Nos factures tiennent lieu de conventions de formation professionnelle simplifiée. Sur demande, il vous sera adressé une convention de formation séparée.
- **N° d'agrément de Scor Excellence** : 11 75 44039 75

Signature et cachet de l'entreprise

Fait à :

Le :